



嘉基員工薪資捐款意願單



員工編號：_____

姓名：_____

身分證號：_____

(若留有身分證字號，我們會將您的捐款資料上傳至國稅局，方便您之後報稅)

科室單位：_____

聯絡分機：_____

※若您之後服務的科室、單位有異動，還請您來電分機 8546 更新聯絡資訊以加快收據處理作業，非常感謝您的幫忙。

我願意奉獻內容如下：(請依您的意願於□內打勾，可複選，並填上金額、起始扣款月等資料)

方案名稱：社福與長照基金

內容：支持嘉義地區老人、慢飛天使、身心障礙者等弱勢族群福利服務永續發展，包含長輩送餐/營養補充、日間照顧、照顧者喘息、復康巴士購置/維護、交通接送協助、發展遲緩兒童早期療育支持、身心障礙者支持、就醫、各類關懷活動...等。

單筆捐款：_____元 或

每月持續奉獻：_____元，自____年____月起始扣款。

方案名稱：醫療發展基金

內容：包含本院救護車、輪椅、紀念病房、醫療擴建相關、重要醫療儀器設備經費...等。

單筆捐款：_____元 或

每月持續奉獻：_____元，自____年____月起始扣款。

方案名稱：重症與安寧療護基金

內容：包含本院安寧療護病患支持、癌症病友支持...等。

單筆捐款：_____元 或

每月持續奉獻：_____元，自____年____月起始扣款。

方案名稱：社工貧病基金

內容：包含本院貧困病患急難救助、本院指定社工關懷個案捐款、精神障礙者支持協助...等。

單筆捐款：_____元 或

每月持續奉獻：_____元，自____年____月起始扣款。

方案名稱：財團法人雙福社會福利慈善事業基金會

附設嘉義市私立晨光智能發展中心捐款

內容：為雙福基金會晨光智能發展中心提供早期療育服務費、身心障礙青年就業服務計畫...等支持。永續發展室會將您的資料提供給晨光智能發展中心，後續收據也由晨光智能發展中心開立。

晨光連絡電話：(05)275-9128

單筆捐款：_____元 或

每月持續奉獻：_____元，自____年____月起始扣款。

方案名稱：原住民與偏鄉醫療服務基金

內容：包含本院阿里山山地醫療服務經費支持、偏遠地區巡迴醫療服務經費支持...等。

單筆捐款：_____元 或

每月持續奉獻：_____元，自____年____月起始扣款。

方案名稱：人道與海外關懷基金

內容：本院醫療宣教相關支持，包含海外義診、短宣、在地移工關懷、海外弱勢急難救助...等。

單筆捐款：_____元 或

每月持續奉獻：_____元，自____年____月起始扣款。

方案名稱：福音基金

內容：為推展福音相關事工及支持團契小組、教會開拓、宣教事工等需要；並支持員工信仰造就的相關事工，協助員工靈性的成長及信仰上的進深訓練...等。

單筆捐款：_____元 或

每月持續奉獻：_____元，自____年____月起始扣款。

方案名稱：醫學教育及研究基金

內容：包含研究室建置、研究設備購置、培育本院研究人才、支持跨院際研究合作案...等。

單筆捐款：_____元 或

每月持續奉獻：_____元，自____年____月起始扣款。

方案名稱：財團法人嘉義市私立

保康社會福利慈善事業基金會捐款

內容：支持保康基金會各項服務。永續發展室會將您的資料提供給保康基金會，後續收據也由保康基金會開立。

保康連絡電話：本院分機 2059

單筆捐款：_____元 或

每月持續奉獻：_____元，自____年____月起始扣款。

以上持續奉獻請於本人離職或通知停止扣款時(分機 8546)中止。

附註意見：以前填寫的捐款授權資料先停止，改以本次填寫的資料為準。我想知道我以前扣款捐贈的資料，請與我聯絡。

奉獻單處理流程：

- 此奉獻表格僅限本院員工填寫，填寫完成請交給永續發展室；若請傳送轉交，收件單位請填寫「院史館」。
- 若於當月 15 日前完成上項程序，則在當月的薪水單上會列出此項奉獻；若於 15 日後完成，則請查看下個月份的薪水單。
- 隔年初將統一開立年度收據。(如需每月都開收據請告知)
- 若您有疑問或其他捐款相關事宜欲洽詢，歡迎撥分機 8546。